

İndirilme Tarihi

03.02.2026 19:49:55

GLOJ 208 - DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlama ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilme becerisi sağlanacaktır

Dersin İçeriği

Dış Ticaret Belgelerini Düzenlemek, Teslim Şekillerini Uygulamak, . Ödeme Yöntemlerini Kavramak

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Ankara Üniversitesi Açık Ders Malzemeleri (2023). Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

1 Dış Ticaretin Temel Kavramları Kavram haritası çıkarma, sınıf tartışması Anlatım, Soru-Cevap 2 İhracat ve İthalat Süreçleri Örnek ihracat/ithalat dosyası inceleme Vaka Analizi, Anlatım 3 Dış Ticarete Kullanılan Belgeler Belgelerin (fatura, konşimento vb.) örneklerini inceleme Uygulamalı Çalışma, Grup Çalışması 4 Ödeme Yöntemleri (Peşin, Mal Mukabili, Akreditif vb.) Banka belgeleri üzerinden senaryo çözümü Vaka Analizi, Anlatım 5 Gümrük Mevzuatı ve İşlemleri Gümrük beyannamesi örneği çözümler Anlatım, Pratik Uygulama 6 Dış Ticarete Teslim Şekilleri (Incoterms) Incoterms tablosu hazırlama, rol canlandırma Grup Çalışması, Soru-Cevap 7 Lojistik ve Taşımacılık Türleri Taşıma senaryoları oluşturma Anlatım, Beyin Fırtınası 8 Dış Ticarete Riskler ve Sigorta Örnek poliçe inceleme, risk analizi yapma Vaka Çalışması, Tartışma 9 Uluslararası Ticaret Sözleşmeleri Örnek sözleşme maddeleri inceleme Anlatım, Grup Çalışması 10 Dış Ticarete Finansman Kaynakları Eximbank örnek uygulamaları araştırma Anlatım, Örnek Olay 11 Serbest Bölgeler ve Teşvikler Teşvik mevzuatı üzerinden örnek inceleme Anlatım, Soru-Cevap 12 E-İhracat ve Dijital Ticaret E-ihracat platformlarını inceleme Uygulama, Sunum 13 Dış Ticarete Güncel Sorunlar Güncel haber ve rapor analizi Tartışma, Grup Çalışması 14 Genel Değerlendirme ve Proje Sunumları Grup projelerinin sunumu Sunum, Tartışma

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders İçin Önerilen Başka husus bulunmamaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanı yardımcısı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz yüze eğitim öğretim yapılmaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Tarık Karamolla

Program Çıktısı

1. dış ticaret kavramını bilir
2. Dış Ticaret Belgelerini Düzenler
3. Teslim Şekillerini Uygular
4. ihracat yapabilir

Sıra Hazırlık Bilgileri

1	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121729 (Sayfa 1-9) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9E%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 2-4)
2	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121730 (Sayfa 1-8) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9E%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 29-31)
3	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121731 (Sayfa 1-7) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9E%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 280-285)
4	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121732 (Sayfa 1-6) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9E%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 322-325)
5	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121733 (Sayfa 2-8) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9E%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 316-318)
6	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121734 (Sayfa 2-10) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 184-186)
7	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121735 (Sayfa 2-9) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 461-465)
8	
9	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121737 (Sayfa 3-9) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9E%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın (Sayfa 49-50)
10	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121738 (Sayfa 1-9) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 48-51)
11	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121739 (Sayfa 1-5) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 82-85)
12	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121740 (Sayfa 2-5) Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 88-91)
13	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121741 (Sayfa 2-7) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9E%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 178-180)
14	https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=121742 (Sayfa 1-5) https://avys.omu.edu.tr/storage/app/public/murat.yavuz/20734/DI%C5%9E%20T%C4%B0CARET%20%C4%B0%C5%9E%20I-II.pdf Yaser GÜRSOY (2020), Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Uludağ Üniversitesi, Ekin Basım Yayın. (Sayfa 262-265)
15	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	9	1,00
Final	9	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	10	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	8	2,00
Ara Sınav Hazırlık	8	2,00
Final Sınavı Hazırlık	10	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	1		1				1			1			1		
Ö.Ç. 2		1		1							1		1	1	
Ö.Ç. 3		1	1		1	1		1				1			
Ö.Ç. 4									1						1

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.Ç. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.Ç. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.Ç. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.Ç. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.Ç. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.Ç. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.Ç. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.Ç. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.Ç. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.Ç. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** dış ticaret kavramını bilir
- Ö.Ç. 2 :** Dış Ticaret Belgelerini Düzenler
- Ö.Ç. 3 :** Teslim Şekillerini Uygular
- Ö.Ç. 4 :** ihracat yapabilir

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / LOJİSTİK X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1															
Ö.Ç. 2															
Ö.Ç. 3															
Ö.Ç. 4															

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.Ç. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.Ç. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.Ç. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.Ç. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.Ç. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.Ç. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.Ç. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.Ç. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.Ç. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.Ç. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar. 1
- P.Ç. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** dış ticaret kavramını bilir
- Ö.Ç. 2 :** Dış Ticaret Belgelerini Düzenler
- Ö.Ç. 3 :** Teslim Şekillerini Uygular
- Ö.Ç. 4 :** ihracat yapabilir